



Dr. Vera Richter
Notarin in Günzburg

Auftragsformular

Verein (Änderungen)

Dieses Auftragsformular stellen wir Ihnen zur erleichterten Datenaufnahme zur Verfügung. Selbstverständlich stehen Ihnen mein Team und ich darüber hinaus jederzeit für eine persönliche Beratung und Fragen zur Verfügung. Gerne können Sie sich mit meiner Notarstelle telefonisch oder per E-Mail zur Vereinbarung eines Besprechungstermins in Verbindung setzen.

Das ausgefüllte Formular können Sie uns elektronisch oder ausgedruckt papierförmig zukommen lassen. Zur elektronischen Übersendung bitten wir Sie, das Formular als PDF zwischenspeichern und sodann Ihrer E-Mail anzuhängen.

Mit der Angabe einer E-Mail-Adresse erklären Sie sich mit einer Entwurfsversendung mittels unverschlüsselter E-Mail einverstanden. Durch die auftragsgemäße Entwurfserstellung fallen bereits gesetzliche Gebühren an.

Daten des Vereins	
Name des Vereins	
Sitz	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Registergericht	
Registernummer	
Telefon	
Handynummer	
E-Mail	
Ansprechpartner/in	

Satzungsänderungen
Die Satzung wurde in der letzten Mitgliederversammlung <input type="checkbox"/> nicht geändert <input type="checkbox"/> geändert Bitte folgende Unterlagen vorlegen: - Alte Satzung - Neue Satzung - Einladung zur Mitgliederversammlung - Protokoll der Mitgliederversammlung

Namensänderung eines Vorstandsmitglieds		
Der Familienname des folgenden Vorstandsmitgliedes (welches im Vereinsregister eingetragen ist) hat sich geändert:		
Vorname/n	alter Familienname	neuer Familienname

Änderung der Postanschrift des Vereins	
Die neue Adresse des Vereins lautet	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Datum der Adressänderung	

ehemaliges 1. Vorstandsmitglied	
Vorname/n	
Familiennamen	
Geburtsnamen	
Geburtsdatum	
Wohnort	
ehemalige Funktion	
<input type="checkbox"/> 1. Vorsitzender <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	

neues 1. Vorstandsmitglied	
Vorname/n	
Familiennamen	
Geburtsnamen	
Geburtsdatum	
Wohnort	
Funktion	
<input type="checkbox"/> 1. Vorsitzender <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	

ehemaliges 2. Vorstandsmitglied	
Vorname/n	
Familiennamen	
Geburtsnamen	
Geburtsdatum	
Wohnort	
ehemalige Funktion	
<input type="checkbox"/> 1. Vorsitzender <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	

neues 2. Vorstandsmitglied	
Vorname/n	
Familiennamen	
Geburtsnamen	
Geburtsdatum	
Wohnort	
Funktion	
<input type="checkbox"/> 1. Vorsitzender <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	

ehemaliges 3. Vorstandsmitglied	
Vorname/n	
Familienname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Wohnort	
ehemalige Funktion	
<input type="checkbox"/> 1. Vorsitzender <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	

neues 3. Vorstandsmitglied	
Vorname/n	
Familienname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Wohnort	
Funktion	
<input type="checkbox"/> 1. Vorsitzender <input type="checkbox"/> 2. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	

Terminwunsch			
Ein Notartermin kann zu folgenden Zeiten wahrgenommen werden:			
Montag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags
Dienstag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags
Mittwoch	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags
Donnerstag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags
Freitag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags

Einverständnis E-Mail-Verkehr unverschlüsselt
Sofern ein Beteiligter per E-Mail mit der Notarstelle Dr. Vera Richter in Günzburg in Kontakt tritt, wird das Kommunizieren mittels unverschlüsselter E-Mail gestattet.

Auftrag
Mir ist bekannt, dass auch bei nicht erfolgter Beglaubigung bisher entstandene Kosten (insbesondere für die Erstellung eines Entwurfs und von Auslagen (z. B. Abrufkosten für Grundbuchauszüge) zu zahlen sind und gesetzlich abgerechnet werden.

Herkunft der Angaben

Alle hier aufgeführten Angaben stammen von

- 1. Vorsitzender
- 2. Vorsitzender
- Schriftführer
- allen Vorstandsmitgliedern (gemeinschaftlich)
- Steuerberater | Anwalt
- Ansprechpartner/in (siehe Seite 2)

Versandart des Entwurfs

Eine Zusendung des Entwurfs wird gewünscht per

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Vorsitzender | <input type="checkbox"/> Post | <input type="checkbox"/> E-Mail |
| 2. Vorsitzender | <input type="checkbox"/> Post | <input type="checkbox"/> E-Mail |
| Schriftführer | <input type="checkbox"/> Post | <input type="checkbox"/> E-Mail |
| Steuerberater Anwalt | <input type="checkbox"/> Post | <input type="checkbox"/> E-Mail |
| Ansprechpartner/in (siehe Seite 2) | <input type="checkbox"/> Post | <input type="checkbox"/> E-Mail |

Vollmacht

Folgende Personen/Institutionen, die nicht selbst an dem Vertrag beteiligt sind, sind ermächtigt, Informationen zum Stand des Verfahrens und oder der Abwicklung einzuholen:

Funktion z. B.
Anwalt/Steuerberater
(nur sofern betroffen)

Vorname/n

Familiename/n

Geburtsname

Geburtsdatum

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon

Handynummer

E-Mail

Sonstige Regelungswünsche

nein ja und zwar: